मिक्लाजुङ गाउँपालिका, मोरङ

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ८ संख्या ६ मितिः फागुन ३० गते, २०८१ साल

भाग-२

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

राजपत्रमा प्रकाशन मितिः २०८१।११।३०

मिक्लाजुङ गाँउपालिकाको वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्ति तथा तिनका परिवारहरुको पुनः एकीकरणका लागि आपतकालिन कोष सञ्चालन निर्देशिका,२०८१ सम्बन्धित सम्पूर्ण सर्वसाधरणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्ति तथा तिनका परिवारहरुको पुनः एकीकरणका लागि आपतकालिन कोष सञ्चालन निर्देशिका,२०८१

प्रमाणीकरण मितिः २०८१/११/२६

स्वदेश आगमन संगै वैदेशिक रोजगारीबाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरु तथा उनीहरुको परिवारका सदस्यहरुलाई आधारभूत आवश्यकताहरु जस्तैः गाँस, वास, कपास, शिक्षा, स्वास्थ्य-शारीरिक र मानसिक, मनोवैज्ञानिक तथा मनोसामाजिक सहित विभिन्न समस्याहरु जस्तैः कानुनी सहयोग, उद्दार, जोखिम, हिंसा, भेदभाव र लान्छनाहरु बाट संरक्षण र उचित सम्बोधन गर्दै वैदेशिक रोजगारीमा गएका तथा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्की आएका कामदार तथा निजको परिवारको सामाजिक सुरक्षा तथा सहायताको लागि नेपालको संबिधान २०७२ को परिच्छेद-३ अन्तर्गत मौलिक हकलाई सुनिस्चित गर्न मिक्लाजुङ गाउँपालिका मतहतमा रहने गरी एक आपतकालिन कोष स्थापना गरिनेछ ।

उक्त कोष व्यवस्थापन तथा परिचालनका लागि यो निर्देशिका तयार गरिएको हो ।

परिच्छेद -१
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस निर्देशिकाको नाम " वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्ति तथा तिनका परिवारहरुको पुनः एकीकरणका लागि आपतकालिन कोष सञ्चालन निर्देशिका रहेको छ ।

(२) यो निर्देशिका तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषाः**

क. “निर्देशिका” भन्नाले वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्ति तथा तिनका परिवारहरुको पुनः एकीकरणका लागि आपतकालिन कोष सञ्चालन निर्देशिकालाई जनाउँछ ।

ख. “आप्रवासी” भन्नाले वैदेशिक रोजगारीमा गएका व्यक्ति वा समूहलाई जनाउँछ ।

ग. “वैदिशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको व्यक्ति” भन्नाले श्रम गरी विदेशः कतार, मलेशियामा, यु.ए.ई., साउदीअरेविया, ओमान, बहराईन र कुवेत गई फिर्ता आएका व्यक्तिहरुलाई सम्झनु पर्छ ।

घ. “परिवार” भन्नाले वैदेशिक रोजगारीमा गएका तथा वैदेशिक रोजगारबाट फर्की आएका कामदार आफैले पालन पोषण गर्नु पर्ने पति वा पत्नी, छोरा, छोरी वा आमाबाबु तथा सासु ससुरा समेतलाई जनाउँछ।

ङ. “आर्थिक सहायता” भन्नाले वैदेशिक रोजगारीमा गएका तथा फर्किएका परिवार स्वास्थ्य एवं आर्थिक सामाजिक समस्यामा पर्दा आपतकालीन कोषबाट प्रदान गरिने रकमलाई सम्झनु पर्छ ।

च. “समिति” भन्नाले यस निर्देशिकाको परिच्छेद ३ को नियम (१) बमोजिम कोष व्यवस्थापन समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

छ. “उप समिति” भन्नाले यस निर्देशिकाको परिच्छेद ४ को नियम ७ (७.३) बमोजिमको उपसमितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

ज. “अध्यक्ष” भन्नाले समितिका अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

झ. “संयोजक” भन्नाले उप समितिका संयोजकलाई सम्झनु पर्दछ ।

ञ. “सदस्य” भन्नाले परिच्छेद- ३ को नियम (४) र परिच्छेद ४ को नियम ७ (७.३) बमोजिमको समिति र उप समितिका सदस्यहरुलाई सम्झनु पर्दछ।

ट. “कार्यालय” भन्नाले स्थानीय तहको कार्यालय वा स्थानीय तहले तोकेको कार्यालयलाई बुझाउँछ ।

ठ. “स्थानीय तह” भन्नाले मिक्लाजुङ गाउँपालिका लाई सम्झनु पर्छ।

ड. “परियोजना कार्यान्वयान समिति” भन्नाले बैदेशिक रोजगारिबाट फर्किएका व्यक्तिको पुनः एकिकरण परियोजना संचालन मार्गदर्शन, २०७९ को नियम १६ बमोजिमको समिति सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद – २

३. लाभान्वित वर्गः-

वैदेशिक रोजगारमा गएका वा गएर फर्किएका तथा नियम २ को “ख, ग, घ” बमोजिमका परिवार यस कोषको लाभन्वित वर्ग हुनेछन् ।

परिच्छेद - ३

आपतकालिन कोष स्थापना, प्रयोग तथा सञ्चालन

४. कोषको स्थापना तथा व्यवस्थापनः

वैदेशिक रोजगारमा गएका तथा वैदेशिक रोजगारबाट फर्कि आएका कामदार तथा निजको सामाजिक सुरक्षा र कल्याणको लागि मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको मातहत रहने गरी एक आपतकालिन कोषको स्थापना गरिनेछ।

गाँउपालिका प्रमुखको अध्यक्षतामा निम्न बमोजिमको ९ सदस्यीय आपतकालिन कोष व्यवस्थापन समितिको गठन हुनेछ।

गाउँपालिका अध्यक्ष	- अध्यक्ष
गाउँपालिका उपाध्यक्ष	- सदस्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- सदस्य
आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	- सदस्य
आर्थिक विकास समिति संयोजक	- सदस्य
सामाजिक विकास शाखा अधिकृत	- सदस्य
सामाजिक विकास समिति संयोजक	- सदस्य
गाउँपालिका स्तरीय आप्रवासी श्रमिक संजाल अध्यक्ष वा निजले तोकेको व्यक्ति	- सदस्य
श्रम तथा रोजगार हेर्ने शाखा/ रोजगार संयोजक	- सदस्य सचिव

आवश्यकता अनुसार तथा विषयको गम्भीरतालाई मध्यनजर गरी स्थानीय प्रहरी / प्रशासन, परियोजना संबन्धित व्यक्ति तथा विशेषज्ञ संस्थाको सहयोग लिन सकिनेछ ।

आपतकालीन कोषमा देहाय बमेजिमको रकम जम्मा गरिनेछः

(क) सम्भाव्य आप्रवासी तथा आप्रवासी कामदारहरुले देश, विदेशबाटसहयोग स्वरुप प्रदान गर्ने रकम तथा

कल्याणको लागि जम्मा गर्ने रकम।

(ख) नेपाल सरकार तथा विषयगत निकायहरुबाट वार्षिक कार्यक्रम मार्फत उपलब्ध गराउने रकम

(ग) दातृ पक्षबाट उपलब्ध गराइएको रकम ।

(घ) गाउँपालिकाले विनियोजन गरेको रकम।

(ङ) सामुदायिक संघ संस्था तथा निजि क्षेत्रबाट प्राप्त भएको रकम।

(च) स्वदेशी वा विदेशी व्यक्ति प्राप्त अनुदान तथा सहयोग रकम ।

(छ) वैदेशिक रोजगारमा गएका व्यक्ति तथा निजको परिवारका सदस्य, वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्ति,

जान लागेको व्यक्ति लगायत इच्छुक व्यक्तिहरुले स्वेच्छिकरूपमा सहयोगस्वरूप प्रदान गरेको रकम।

(ज) अन्यश्रोत बाट प्राप्त रकमहरु ।

५. कोषको प्रयोगः

वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्ति तथा तिनका परिवारहरुको पुनः एकीकरणका लागि आपतकालिन कोषको प्रयोग देहायको प्रयोजनका लागि गरिनेछ ।

(क) कामदारको अङ्ग-भङ्ग भई, दीर्घरोगी भएका वा मृत्युका कारणबाट वा अन्य कारणबाट आर्थिक र सामाजिक लागतमा ह्रास भएको कामदार वा निजको परिवारलाई तत्काल राहतका लागि सहयोग प्रदान गर्न ।

(ख) वैदेशिक रोजगारीको क्रममा ५ वर्ष वा सो भन्दा बढि सम्पर्क विहिन भएका वा मृत्यु भएका व्यक्ति र अङ्ग-भङ्गभई, आर्थिक अभावका कारण बच्चाहरु विद्यालय जान नसक्ने अवस्था भएका कामदारको सन्ततीलाई शैक्षिक निरन्तरताका लागि माध्यमिक स्तर सम्मको शिक्षामा सहायता प्रदान गर्ने ।

(ग) वैदेशिक रोजगारीको क्रममा वा त्यसको कारण मृत्यु भएको कामदारको अन्त्येष्टी वा दाह संस्कार गराउन तत्काल सहयोग गर्ने ।

(घ) वैदेशिक रोजगारीको क्रममा अलपत्र परी आर्थिक अभावका कारण समस्यामा परेका व्यक्तिलाई स्वदेश फर्काउन ।

(ङ) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केर आएको व्यक्ति तथा तिनका परिवारहरुलाई आवश्यक तत्काल उद्धार, खाद्य व्यवस्था, लत्ता कपडा, पुनर्स्थापना केन्द्र वा safe house सम्म यातायात सुबिधा, स्वास्थ्य (शारीरिक तथा मानसिक), मनोवैज्ञानिक र मनोसामाजिक परामर्श, उपचार र औषधि खर्च सम्बोधन गर्न प्रदान गरिनेछ ।

माथि उल्लेखित बुँदाहरूले परिभाषित गरेको (समेट्ने) व्यक्ति तथा लाभग्राहीहरुलाई घटनाको प्रकृति अनुसार समितिको निर्णयानुसार आर्थिक सहायता प्रदान गरिने छ। सहायता प्राप्त गर्नकालगि दिनुपर्ने निवेदनको ढाँचा अनुसूची १ बमोजिम हुनेछ ।

६. कोषको सञ्चालनः

(क) नियम नं ३.१ बमोजिम गठन भएको कोष सञ्चालन समितिले कोषको सञ्चालन गर्नेछ ।

(ख) कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्दा वैदेशिक रोजगारीमा देखिएको समस्याहरु जस्तैः मृतक परिवारलाई अन्त्येष्टिका लागि दिईने खर्च रकम, बैदिशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको व्यक्ति र आप्रवासीकामदारका वालवालिकाहरुका लागि शिक्षा, बैदिशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको व्यक्ति

र आप्रवासी कामदारमा परिवारका लागि स्वास्थोपचार एंव मनोसामाजिक उपचार आदि जस्ता खर्च शिर्षकहरुको व्यवस्थापनको लागि कोषको परिचालन गरिनेछ।

(ग) कोषको खाता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन गरिनेछ ।

(घ) कोषको आन्तरिक लेखा परीक्षण आन्तरिक लेखा परिक्षक र अन्तिम लेखा परीक्षण नियमानुसार हुनेछ ।

परिच्छेद - ४

७. कोष सञ्चालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः

७.१ वैदेशिक रोजगारीमा गएका वा फर्केका व्यक्ति वा निजका परिवारका लागि सहयोग गर्न कोष सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमेजिम हुनेछः

(क) कोषमा प्राप्त हुन आएको रकमलाई समयमै जम्मा गरी सोको अभिलेख राख्ने ।

(ख) कोषमा रहेको रकम स्विकृत निर्देशिका अनुसार खर्च तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

(ग) कोषको बार्षिक रुपमा लेखा परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने र वित्तिय विवरण सहितको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सम्वद्ध निकाय र दातृ निकायलाई लेखा परीक्षण समाप्त भएको एक महिना भित्र पठाउने ।

(घ) कोषको रकम खर्च गर्दा पारदर्शीता कायम गर्ने ।

(ङ) कोषको दुरुपयोग हुन नदिने ।

(च) कोषको बार्षिक योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने र कोषको पूर्ण उपयोगको (value of money) सुनिश्चितता गर्ने ।

(छ) कोषको नियमित प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायहरुमा पठाउने ।

(ज) लेखा परिक्षणबाट औल्याइएका कैफियत तथा वेरुजुहरुलाई १५ दिनभित्र फर्छौट गराउने व्यवस्था मिलाउने । यसरी लेखा परिक्षण गर्दा असुल उपर गर्न देखिएको रकमका हकमा नियम अनुसार असुल उपर गराउने

७.२ कोषको लेखा नेपाल सरकारको लेखा प्रणालीमा आधारीत रहेर प्रचलित ऐन कानून अनुसार राखिनेछ ।

७.३ कोषलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी र पारदर्शि बनाउन र कोषको समितिले गरेको निर्यण कार्यान्वयन गर्न

समिति अध्यक्ष ले तल उल्लेख भए बमोजिमका तीन सदस्यहरुको उप समिति गठन गरिने छ ।

क. संयोजक :- रोजगार संयोजक
ख. सदस्य :- गाउँ/आप्रवासी संजालको अध्यक्ष वा सदस्य
ग. सदस्य :-अध्यक्ष ले तोकेको प्रतिनिधी एक जना

८. अनुगमन र जाँचबुझ सम्बन्धिको व्यवस्थाः

(क)यो निर्देशिकामा उल्लेखित व्यवस्था अनुसार भए-नभएको वा कुनै किसिमको अपारदर्शीता देखिएको सम्बन्धमा स्थानीय परियोजना समन्वय समितिले अनुगमन गर्न सक्नेछन् ।

(ख)कुनै पनि किसिमको शंकास्पद काम भएमा वा भएको लागेमा वा दुरुपयोग भएमा विशेष अनुगमन समितिले हरेक दस्तावेजहरुको जाँचबुझ गर्न सक्नेछन ।

त्यसरी जाँचबुझ गर्दा कसुर ठहरिएका व्यक्ति वा समुह माथि नेपालको प्रचलित ऐन, कानून बमोजिम दण्ड सजाय हुनेछ ।

९. आर्थिक सहायता माग गर्ने प्रकृयाः

क) एका घरको परिवार (नाता खुल्ने गरी नाता-प्रमाणित) आवश्यकता अनुसार यस निर्देशिकाको मापदण्ड बमोजिम कोषबाट आर्थिक सहयोग चाहने व्यक्तिले आर्थिक सहयोग पाउनुपर्ने मानसिबकारण खुलाई लिखित निवेदन सहित वैदेशिक रोजगारीसंग सम्बन्धित रहेका कागज पत्रहरु संकलन गरी वडाको सिफारिस सहित गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष अनुसूचि १ बमोजिमको निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

ख) निवेदन, वडाको सिफारिस र वैदेशिक रोजगारीमा गएको प्रमाणित हुने कागजत वा सिफारिसको आधारमा आपतकालिन कोष व्यवस्थापन समितिले सेवाग्राहीको अवस्था हेरी आवस्यकता अनुरुप आर्थिक सहायताका लागि निर्णय गर्ने ।

१०. खारेजी तथा बचाउः

क) यस निर्देशिकामा लेखिएका कुराहरु यसै वमोजिम र उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानुनमा भएको व्यवस्था वमोजिम हुनेछ ।

ख) यस निर्देशिकामा उल्लेख भएका नियमहरु प्रचलित ऐन ,कानुनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म मान्य हुने छैन ।

अनुसूची १

(परिच्छेद- ४ को नियम ९ (क) संग सम्वन्धित)

मितिः ....

श्री अध्यक्षज्यू ।

मिक्लाजुङ गाउँपालिका ,मोरङ ।

विषयः आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराई पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा मोरङ जिल्ला मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडानं................बस्ने म..लाई वैदेशिक रोजगारमा रहदा र नेपाल फर्केर आएपछि ....समस्या भएको साथै मेरो आर्थिक अवस्था ज्यादै कमजोर रहेको हुनाले .... सहयोगकोलागि वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्ति तथा तिनका परिवारहरुको पुनः एकीकरणका लागि आपतकालिन कोषबाट नियमअनुसार सहयोग रकम उपलब्ध गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

संलग्न कागजातहरुः-

१) वडा कार्यालयको सिफारिस ।

२) नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।

३) पासपोर्टको फोटोकपि (विदेशबाट फर्केको प्रमाणित भएको)

४) वैदेशिक रोजगारीमा गएको प्रमाणित हुने कागजात ।

निवेदक

हस्ताक्षरः-

नाम थरः-

ठेगानाः-

मोवाईल नः-