



मिक्लाजुड गाउँपालिका, मोरङ

स्थानीय राजपत्र

खण्ड १

संख्या: ११

मिति: २०७४/०९/२९

भाग- २

मिक्लाजुड गाउँपालिका

फोहरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४

फोहरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४

प्रमाणिकरण मिति: २०७४/११/२९

प्रस्तावना :

मिक्लाजुङ गाउँपालिका क्षेत्रभित्र फोहरमैलाबाट मानिसहरुलाई उद्धार गरी पुर्नस्थापन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ “मिक्लाजुङ गाउँपालिका विपद् जोखिम व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७४” कोदफा ६ बमोजिम, मिक्लाजुङ गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- क) यो नियमावलीको नाम “ मिक्लाजुङ गाउँपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७४ रहेको छ ।
- ख) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- क) “कोष” भन्नाले “मिक्लाजुङ गाउँपालिका विपद् जोखिम व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७४” को दफा ६ बमोजिम यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिमखडा भएको कोषलाईसम्भन्नु पर्छ ।
- ख) “समिति” भन्नाले दफा ६ बमोजिम गठन भएको कोष सञ्चालन समिति सम्भन्नु पर्छ ।
- ग) “विपद्” भन्नाले बाढी, पहिरो आगलागी, भूकम्प, आँधीबेरी, अतिवृष्टि, अनावृष्टि, पशुपंक्षी तथा अन्य जीवबाट आउने रोग वा सरुवा रोगको महामारी, जंगली जनवारहरुको आक्रमणबाट हुने क्षति, प्राकृतिक कारणले हुने सडक दुर्घटना जस्ता प्रकोप सम्भन्नु पर्छ सो शब्दले औद्योगिक दुर्घटना समेतलाई जनाउनेछ ।

३. कोष स्थापना :

मिक्लाजुङ गाउँपालिका विपद् जोखिम व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७४ बमोजिम स्थापना हुने “मिक्लाजुङ गाउँपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष” मा देहाय बमोजिमकारकमहरु जम्मा हुनेछ:

- (क) नेपाल सरकारबाट कोषमा प्रदान हुने रकम ।
- (ख) गाउँसभाबाट कोषमा प्राप्त हुने रकम ।

- (ग) अध्यक्ष उपाध्यक्ष, गाउँ कार्यपालिकाका सदस्य, गाउँसभाका सदस्यहरु, मिक्लाजुंग गाउँपालिका अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको निर्णय वाच्छकस्वरूपमा प्राप्त हुनेरकम ।
- (घ) उपदफा (ग) मा उल्लेख भएदेखि बाहेक सम्पूर्ण राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरु तथा गैरसरकारी संस्था वा त्यस्ता संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरु, विश्वविद्यालय, क्याम्पस र विद्यालय कार्यरत प्राध्यापक, शिक्षक, विभिन्न पेशाकर्मीहरु उद्यमी, व्यापारी, राजनैतिक दल, ट्रेड युनियन, नागरिक समाज, धार्मिक संघ संस्था वा सर्वसाधारणबाट स्वेच्छाले प्राप्त हुने रकम,
- (ङ) दातृ मुलुक, दातृ संस्था, अन्तर्राष्ट्रिय वा विदेशी गैर सरकारी संस्थाबाट कोषको सोभै नाममा प्राप्त भएको रकम,
- (च) कोषलाई अन्य कुनै स्रोतबाट हुने प्राप्त रकम ।

४. कोषको प्रयोग :

कोषमा जम्मा भएको रकम देहायको कार्यका लागि मात्र खर्च गरिनेछ :

- (क) बिपद्बाट असर परेको वा पर्न सक्ने व्यक्ति समुदायको उद्धार र सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने ।
- (ख) बिपद्बाट पीडित व्यक्ति समुदायको तत्कालीन राहतका लागि अस्थायी शिविर खडा गर्ने ।
- (ग) बिपद्बाट पीडित व्यक्तिको भरणपोषण तथा जीवन निर्वाहका लागि तत्काल आवश्यक पर्ने खाद्यान्न, लत्ता कपडा, औषधी, शैक्षिक सामग्री जस्ताअन्य अत्यावश्यक वस्तुखरिद गर्ने ।
- (घ) बिपद्को कारणबाट घाइते वा विरामी भएको व्यक्तिको औषधी उपचार गर्ने ।
- (ङ) बिपद्को कारणबाट देहावसान भएका व्यक्तिको काजक्रिया वा सदगतका लागि आर्थिक सहायता गर्ने ।
- (च) बिपद्को कारणबाट भएको फोहोरमैला तथा प्रदुषणको विसर्जन गर्ने ।
- (छ) बिपद्बाट पीडित व्यक्तिको अस्थायी रूपमा आश्रयस्थल बनाउने वा पुनर्स्थापनागर्ने ।
- (ज) बिपद्बाट पीडित व्यक्तिको आवासीय घर वा निजको पेशासँग सम्बन्धित औजार,वर्कशप मर्मतका लागि आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने ।
- (झ) बिपद्ब्यावस्थापनमा खटिने पदाधिकारी, कर्मचारीतथा स्वयं सेवकहरुलाई उद्धार राहत वितरण पुनःस्थापना गर्न खटिएका बखतको खाना, खाजा र यातायात बापतको खर्च ।
- (ञ) बिपद्रोकथामका लागि सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने, पूर्वसावधानीअपनाउने वा पूर्व तयारी गर्ने ।
- (ट) बिपद् व्यवस्थापन कोषमा .रु ३० लाख भन्दा बढी रकम जम्मा भएमा अवस्था हेरी बिपद् व्यवस्थापन कार्ययोजना कार्यान्वयनका लागि कोषको रकमखर्च गर्न सकिनेछ ।

५. कोषको रकम प्रयोग हुन नसक्ने :

दफा ४ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको प्रयोजनका लागि कोषको रकम गर्न सकिने छैन- :

क) कुनै सरकारी वा गैर सरकारी कर्मचारीलाई पारिश्रमिक, तलब, भत्ता वा सुविधानियमित रूपमा उपलब्ध गराउन ।

ख) कुनै सरकारी वा गैर सरकारी कर्मचारीलाई भ्रमण खर्च वा अन्य त्यस्तै प्रकारको खर्च उपलब्ध गराउन ।

ग) कसैलाईचन्दा, पुरस्कार, उपहार प्रदान गर्न ।

घ) दैवी प्रकोपसंगम्बन्धितस विषयमा बाहेक कसैलाई आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन ।

६. कोष सञ्चालन समिति :

कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नको लागि देहाय बमोजिमको एक कोष सञ्चालन समिति रहनेछ -:

(क) अध्यक्ष	संयोजक
(ख) उपाध्यक्ष	सदस्य
(ग) प्रमुख सामाजिक विकास समिति	सदस्य
(घ) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सुरक्षा निकायका प्रमुख	सदस्य
(ङ) संयोजक वातावरण फोहोरमैला तथा बिपद् व्यवस्थापन समिति	सदस्य
(च) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र बिपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाहरु मध्येबाट समितिले तोकेको १ जना महिलासहित २ जना	सदस्य
(छ) उद्योग बाणिज्य संघको प्रतिनिधि	सदस्य
(ज) बिपद्व्यवस्थापन बिज्ञ मध्येबाट समितिले तोकेको १ जना	सदस्य
(झ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य	
(ञ) प्रमुख वातावरण तथा बिपद्व्यवस्थापन शाखा	सचिव

७. बैठक संचालन :

क) समितिको बैठकजुनसुकै बखत समितिको संयोजकले तोकेको ठाउँ, मिति र समयमा बस्नेछ ।

ख) समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य सरकारी वा गैर सरकारी क्षेत्रमा कार्यरत जुनसुकै कर्मचारी वा व्यक्तिलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

ग) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कुरा समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

८. कोष सञ्चालन :

क) कोषको रकम समितिबाट मिक्लाजुङ गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका कुनै वाणिज्य बैंकमा खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

(ख) उपदफा(क) बमोजिमको खाता गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।

९. लेखापरीक्षण :

क) कोषको आम्दानी खर्चको लेखा नेपाल सरकारले अपनाएको लेखाप्रणाली बमोजिम राखिनेछ ।

ख) कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखाबाट र अन्तिम लेखापरिक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१०. कोषको रकम वितरण गर्ने कार्यविधि :

क) कोषको रकम उपलब्ध गराउँदा विपद् प्रकोपको सघनता व्यापकता, र कोषमा उपलब्ध भएको रकम र खर्चको औचित्य समेतलाई दृष्टिगत गरी समितिले उचित ठहर्‍याए बमोजिम रकम उपलब्ध गराईनेछ ।

(ख) उपदफा (क) बमोजिम रकम उपलब्ध गराउँदा जिल्ला, प्रदेश तथा केन्द्रीय दैवी प्रकोप उद्धार समितिको निर्देशनलाई समेत आधार बनाउनु पर्नेछ ।

११. गाउँ कार्यपालिकाले निर्देशन दिन सक्ने :

गाउँ कार्यपालिकाले यस कार्यविधि बमोजिम विपद् व्यवस्थापन गराउने सम्बन्धमा समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिनसक्नेछ र त्यस्तो निर्देशन पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१२. अनुगमन :

यो कार्यविधि अनुसारका कामको अनुगम गर्ने जिम्मेवारी गाउँ कार्यपालिका र विपद् जोखिम व्यवस्थापन समितिको हुनेछ ।

१३. प्रतिवेदन :

यो कार्यविधि अनुसार संचालित कार्यहरूको प्रतिवेदन गाउँ कार्यपालिका बैठकमा गाउँसभा हुनुभन्दा पहिले पेश गर्नुपर्नेछ ।

१४. संसोधन :

यस कार्यविधि व्यवस्थित र प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न गाउँकार्यपालिकाले संसोधन गर्न सक्नेछ ।

१५. बचाउ तथा खारेजी :

यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएका कुराहरू, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा विपद व्यवस्थापनसंग सम्बन्धित अन्य कुनै ऐन तथा नियम संग बाभिएमा बाभिएको हदसम्म स्वतः खारेज हुनेछ ।

आज्ञाले,
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत