



मिक्लाजुङ गाउँपालिका

Miklajung Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of Rural Municipal Executive

प.सं. (L.No.): २०८१/०८२
च.नं. (Ref.No.):

मधुमल्ला, (मोरङ)

Madhumalla, (Morang)

Website: www.miklajungmunmorang.gov.np

Email: miklajungmun@gmail.com

Contact No.: 021-400001

कोशी प्रदेश, नेपाल

Koshi Province, Nepal

सेवा करार पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

पुष्प पटक प्रकाशित मिति : २०८१/१०/२०

यस गाउँपालिका अन्तर्गत मधुमल्ला अस्पतालमा रिक्त रहेको तपसिलमा उल्लिखित पद सेवा करारद्वारा पूर्ति गर्नुपर्ने भएको हुँदा देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र रिक्त पूर्वकको दरखास्त फारम पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपशिल

विज्ञापन नं.	पद/श्रेणी	तह	माग पद संख्या	न्यूनतम योग्यता	दरखास्त दस्तुर
८/२०८१/०८२	स्टाफ नर्स	पाचौं	१ (एक)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्टाफ नर्स वा सो सरह उत्तिर्ण भएको।	रु.७००१-
९/२०८१/०८२	अ.हे.व.	चौथो	१ (एक)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.हे.व. वा सो सरह उत्तिर्ण भएको।	रु.५००१-

१. दरखास्त दिने स्थान : मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मधुमल्ला, मोरङ।
२. छनौटको किसिम : प्रारम्भिक योग्यता कम, लिखित परीक्षा तथा अन्तरवार्ता।
३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०८१/११/०४ गते कार्यालय समय भित्र।
४. पाठ्यक्रम : प्रदेश लोकसेवा आयोग, कोशी प्रदेशले सोही पदको लागि जारी गरे बमोजिम हुनेछ।
५. काम गर्नुपर्ने क्षेत्र : मधुमल्ला अस्पताल मिक्लाजुङ गाउँपालिका ९ मोरङ साथै गाउँपालिका क्षेत्र भित्र।
६. तलव सुविधा : गाउँपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।
७. उमेरको हद : दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा १८ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको
८. विदेशी बोर्डबाट शैक्षिक योग्यता हासिल गरेका उम्मेदवारहरूले समकक्षताको प्रमाण पत्र अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने छ।
९. दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू
 - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू तथा चारित्रिक प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि, अनुभव भए सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र तीन प्रति हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो।
 - पेश गरिएका सबै प्रतिलिपिहरूको पछाडी उम्मेदवार स्वयम् ले सक्कल बमोजिम नक्कल ठिक भएको उल्लेख गरी आफैले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ। अन्तरवार्तामा सहभागि हुन आउँदा सम्पूर्ण प्रमाणपत्रहरूका सक्कल अनिवार्य रूपमा लिई आउनु पर्नेछ।
१०. दरखास्त दस्तुर वापतको रकम मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा बुझाई सो को सक्कलै रसिद दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्नेछ।
११. दरखास्त आवेदन फारम तथा थप जानकारीका लागि मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको प्रशासन शाखामा सम्पर्क राख्नुहुन अनुरोध छ।