email:miklajungrmun@gmail.com

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

मधुमल्ला, (मोरङ)

१ नं. प्रदेश, नेपाल

प.सं. ०७९/८०
च.नं.

रोजगार सहायक करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मितिः- २०७९-०४-०१)

यस मिक्लाजुङ गाउँपालिका, मोरङको रोजगार सेवा केन्द्रमा रोजगार सहायक पद १ (एक) जना खुल्ला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट सेवा करारमा पदपूर्तिका लागि देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र माग बमोजिमका विवरण र तोकेको राजस्व बुझाएको नगद रसिद सहित यस मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालयमा निवेदन पेश गर्न यो सुचना प्रकाशन गरिएको छ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या
१	१-२०७९/०८०	रोजगार सहायक	सहायक पाँचौ तह सरह	१ जना

१. **आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभवः-**
   (क) नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा प्रवीणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको
   (ख) दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको
   (ग) आधारभूत कम्प्यूटर सीप सम्बन्धी कम्तीमा ३ महिनाको तालिम लिएको

२. **दरखास्त दिने स्थानः-** मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालय, मोरङ्ग

३. **दरखास्त दिने अन्तिम मितिः-** सूचना प्रकाशन गरेको मितिले १५ दिन भित्र सो दिन सार्वजनिक विदा परेमा सो को भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिन

४. **आवेदन दस्तुरः-** रु ५००/-

५. **छनौट किसिमः-** प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन र लिखित परीक्षा तथा प्रयोगात्मक परीक्षा

६. **आवेदन साथ संलग्न कागजातहरुः-** आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरुः-
   क) नागरिकता
   ख) न्यूनतम योग्यताको लब्धांक प्रमाणपत्र
   ग) चारित्रिक प्रमाणपत्र
   घ) काम सँग सम्बन्धित अनुभव भए सोको कागजात
   ङ) तालिमको प्रमाणपत्र
   च) २ प्रति पासपोर्ट आकारको फोटो

७. **सेवा सुविधा तथा अन्यः-** रोजगार सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को दफा १३ र १४ बमोजिम हुनेछ।

८. आवेदनको ढाँचा र रोजगार सहायक पदको पाठ्यक्रम लगायत पदपूर्ति सम्बन्धी अन्य जानकारी प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको www.pmep.gov.np वा गाउँपालिकाको वेवसाइट www.miklajungmunmorang.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ।

होम प्रसाद पौडेल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसूची -६

(नियम ७(२) सँग सम्बन्धित)

रोजगार संयोजकको पाठ्यक्रम

रोजगार सहायक पदको पाठ्यक्रम

(क) सेवा सम्बन्धी

खण्ड-१:- प्रशासनिक कार्य सम्बन्धी पूर्णाङ्क-५० समय: १ घण्टा

१. नेपालको संविधानको भाग-५ मौलिक हक सम्बन्धी व्यवस्था

२. नेपालको संविधानको अनुसूची-५, ६, ७, ८ र ९

३. रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ र रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५

४. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

५. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५, कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ र युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६

६. स्थानीय तहको बजेट तर्जुमा प्रकृया, खर्च व्यवस्थापन र लेखा परीक्षण तथा गुनासो व्यवस्थापन

७. सामाजिक परिचालन, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण तथा गुनासो व्यवस्थापन

८. आचरण तथा अनुशासन

९. बेरोजगारी, गरिबी निवारण र रोजगारी सिर्जनाका उपायहरु र स्थानीय तहमा रोजगारी सिर्जनाका क्षेत्र, सम्भावना तथा चुनौतीहरु

१०. सार्वजनिक निर्माण कार्यक्रम (Public Works Programme) मार्फत रोजगारी सिर्जनाका र कामका लागि पारिश्रमिक (Cash for Work) को अवधारणा, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय अभ्यास र चुनौतीहरु

११. रोजगारी सिर्जनामा सरकार, निजीक्षेत्र, गैर सरकारी संस्था, सहकारी क्षेत्रको भूमिका र यस्ता क्षेत्रहरु बीचको सहकार्य, साझेदारी र समन्वय

१२. स्थानीय तहमा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रकृया

१३. स्थानीय विकास तथा सेवा प्रवाह प्रकृयामा जनसहभागिता, पारदर्शिता र उत्तरदायित्व

(ख) कम्प्युटर सम्बन्धी प्रयोगात्मक परीक्षा पूर्णाङ्क-२० समय: ३० मिनेट

1. Computer fundamental
2. Operating System
3. Word processing
4. Electronic spreadsheet
5. Database management system
6. Power Point Presentation system
7. Internet Browsing & Website Management.

अनुसूची - ३
दफा- ५ (२) सँग सम्वन्धित

आवेदन

पासपोर्ट साइजको फोटो

कार्यालय प्रयोजनको लागि परिक्षार्थीको रोल नं.:

उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्वन्धी विवरण	
पद:	तह:

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण			
नाम थर:			लिङ्ग:
नागरिता नं.:		जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:
स्थायी ठेगाना	(क) प्रदेशको नाम: (घ) वडा नं.:	(ख) जिल्ला:	(ग) स्थानीय तहको नाम:
पत्राचार गर्ने ठेगाना:		सम्पर्क नं.:	इमेल:
बुवाको नाम, थर:		आमाको नाम, थर:	
जन्म मिति	(वि.सं.मा)	(ईस्वी सन्मा)	दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको उमेर (वर्ष तथा महिना):

शैक्षिक योग्यता /तालिम सम्वन्धी विवरण					
आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम	शैक्षिक उपाधि तालिम	संकाय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्राप्ताङ्क प्रतिशत/ सी.जी.पी.ए.
शैक्षिक योग्यता					

तालिम					

अनुभव सम्बन्धी विवरण			
कार्यालय	पद	अवधि	
		देखि	सम्म

अन्य विवरण		
रक्त समूहः		
आपतकालीन सम्पर्क	नामः	ठेगानाः
	नाताः	सम्पर्क नं.:

उपरोक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, झुठ्ठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप

दायाँ	बायाँ

हस्ताक्षर

मितिः

अनुसूची - ४
(दफा ५(४) सँग सम्बन्धित)

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जिल्ला: मोरङ्ग
प्रदेश: १, नेपाल

प्रवेशपत्र

परिक्षार्थीले भर्ने

(क) नाम, थर:

(ख) पद:

(ग) तह:

(घ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना:

पासपोर्ट साइजको फोटो

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने

यस .... गाउँपालिकाबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

रोल नम्बर:

....

(कर्मचारीको दस्तखत) (कार्यालयको छाप)